



REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de Abril de 2016.

1. Justificação:

A partir do dia 25 de Maio de 2018 passou a ser aplicável o Regulamento Geral sobre a Proteção de dados Pessoais o qual estabelece as regras aplicáveis à proteção, tratamento, e livre circulação de dados pessoais respeitantes a pessoas singulares. O referido Regulamento é diretamente aplicável a todas as entidades que procedam ao tratamento de tais dados, em qualquer estado membro da União Europeia, nomeadamente a Portugal.

No âmbito desse Regulamento estipulam-se as normas seguintes que têm como objetivo dar devido conhecimento das novas regras aplicáveis ao tratamento que efetuamos dos dados pessoais, bem como, dos direitos que assistem e, bem assim, esclarecer quanto à forma como gere, diretamente e de forma simples, os respetivos consentimentos.

Na CERCIMONT, a proteção e a garantia da confidencialidade dos dados pessoais dos seus clientes, funcionários, sócios, fornecedores e de todos com quem se relaciona, é uma preocupação que orienta a sua ação. Direitos que o RGPD vem reforçar.

A CERCIMONT tem como preocupação melhorar sempre os serviços que oferece, o que, nesta vertente, só se conseguirá pela aplicação de uma adequada política de privacidade, balizada por uma correta política de segurança de informação.

2. Conceito de dado pessoal:

De acordo com o Preceito 4º do RGPD, consideram-se dados pessoais, informação relativa a uma pessoa singular, identificada ou identificável (titular dos dados), sendo considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador.

3. Quando e como recolhemos e tratamos os dados pessoais:

- a) Ao utente, quando se inscreve como utente dos serviços da CERCIMONT;
- b) Ao familiar ou responsável, quando inscreve o utente;
- c) Ao funcionário que faz parte do Quadro de Pessoal, por questões administrativas;
- d) Aos sócios ou cooperantes, com a sua inscrição;
- e) Ao fornecedor, na altura do seu contacto;

Importa referir que os dados pessoais solicitados são de fornecimento obrigatório e, em caso de falta ou insuficiência desses dados, a CERCIMONT não pode dar seguimento aos processos necessários.



4. Quais os dados pessoais recolhidos e tratados pela CERCIMONT:

a) Para os referidos no número 3, alínea a), utentes:

- Nome completo
- Data de nascimento
- Morada e código postal
- Número de Identificação Fiscal
- Email
- Telefone
- Nome de Responsável Legal
- Relatórios Médicos que comprovem situação de deficiência
- Declaração de IRS do agregado familiar para efeitos de cálculo da comparticipação familiar correspondente
- Estado Civil e número de dependentes (para efeitos de pagamentos e descontos de salários aos funcionários)
- Currículo Vitae e Certificados de Habilitações (aplica-se apenas aos funcionários ou candidatos a emprego)

b) Para os referidos no número 3, alínea b), familiares:

- Nome completo
- Data de nascimento
- Morada e código postal
- Profissão
- Número de Identificação Fiscal
- Email
- Telefone

c) Para os referidos no número 3, alínea c), funcionários:

- Nome completo
- Data de nascimento
- Morada e código postal
- Número de Identificação Fiscal
- Habilitações Académicas e Profissionais



- Agregado familiar, para efeitos fiscais.
 - Email
 - Telefone
- d) Para os referidos no número 3, alínea d), sócios:
- Nome completo
 - Morada e código postal
 - Número de Identificação Fiscal
 - Email
 - Telefone
- e) Para os referidos no número 3, alínea e), fornecedores:
- Nome da empresa
 - Morada e código postal
 - Número de Identificação Fiscal
 - Email
 - Telefone
- f) Os dados pessoais recolhidos são tratados pelos meios manuais (em papel) e no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, sendo armazenados em base de dados específicas, criadas para o efeito e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual foi dado o consentimento por parte do titular dos dados.

5. Quais as finalidades de tratamento dos dados supra indicados:

- Criação de Ficha de Inscrição
- Comunicar com os Responsáveis Legais dos Clientes
- Comunicar as frequências dos clientes ao Instituto de Segurança Social
- Emissão dos devidos documentos contabilísticos
- Envio de comunicações via CTT
- Gerir e melhorar a interação com as famílias
- Fornecer informação útil
- Fornecer, melhorar, testar e monitorizar a eficácia do nosso serviço



- Gestão de pessoal e de folhas de pagamentos
- Organizar a lista de sócios ou cooperantes e estabelecer o normal contacto com estes

De salientar que apenas usamos os dados para os fins acima descritos. Não vendemos nem alugamos os seus dados a terceiros.

6. Como protegemos os dados:

- a) Apenas registamos os dados pessoais estritamente necessários para o funcionamento da Instituição e relacionamento com as famílias, sócios e fornecedores.
- b) Para manter a segurança dos dados pessoais dos utentes, as pastas pessoais de cada utente estão apenas acessíveis aos Técnicos responsáveis pelo acompanhamento Psicossocial (Psicóloga e Assistente Social) e à Diretora Técnica.
- c) Os dados pessoais dos sócios ou cooperantes estão acessíveis aos técnicos administrativos e direção, assim como os dados dos funcionários.

7. Por quanto tempo conservamos os dados pessoais?

O período de tempo durante o qual os dados são armazenados e conservados varia de acordo com a finalidade para a qual a informação é tratada.

Efetivamente, existem requisitos legais que obrigam a conservar os dados por um período de tempo mínimo. Assim, e sempre que não exista uma exigência legal específica, os dados serão armazenados e conservados apenas pelo período mínimo necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha ou o seu posterior tratamento ou, pelo período de tempo autorizado pela Comissão Nacional de Proteção de Dados, findo o qual os mesmos serão eliminados.

8. Acesso, retificação, direito ao esquecimento pedido de portabilidade ou oposição ao tratamento dos dados pessoais.

Nos termos da Lei de Proteção de Dados Pessoais, são garantidos ao titular dos dados, o direito de acesso, atualização, retificação, a eliminação (esquecimento), portabilidade e oposição ao uso dos seus dados pessoais, o que poderá efetuar através do seguinte mecanismo:

- Contactando diretamente a CERCIMONT, através de telefone, email ou presencialmente nas nossas instalações;

9. Entrada em vigor.

Este Regulamento foi aprovado pela Direção em ___/___/___, e entra em vigor após a sua divulgação.